



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2024-494

Pellon vuokraaminen*** Kiinteistöstä Rantarimpilä 206-402-3-93**

***** on ilmoittanut puhelimesta haluavansa jatkaa kaupungin omistaman kiinteistön 205-402-3-93 Rantarimpilä pellon viljelyvuokrasopimusta. Vuokrattavaksi esitetyn pellon pinta-ala on 2,44 hehtaaria.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö § 27, Ympäristöteknisen toimialan toimintasääntö § 2.

Päätös

Päätän, että Kajaanin kaupunki vuokraa ***** kiinteistöstä 205-402-3-93 Rantarimpilä, n. 2,44 suuruinen pelto.

- Vuokra-aika on 1.1.2024-31.12.2026. (3 vuotta)
- Vuokra-alue on karttaliitteen mukainen. Rantarimpilä 205-402-3-93
- Vuokra-alueen pinta-ala on n. 2,44 ha.
- Vuosivuokra on 341,60 €, joka on maksettava vuosittain 30. huhtikuuta mennessä.
- Vuokra määräytyy jatkossa kulloinkin voimassa olevan hinnoittelun mukaisesti.
- Jos vuokraa ei makseta viimeistään eräpäivänä, vuokranantaja voi päättää vuokrasopimuksen välittömästi ilman vuokranantajan korvausvelvollisuutta
- Muut vuokrausehdot ovat teknisen lautakunnan 23.02.2022 hyväksymän peltoalueita koskevan vuokrasopimuksen mukaiset. Vuokra-alue on pidettävä siistinä. Lannan levityksessä ja varastoinnissa noudatettava eräiden maa ja puutarhataloudessa peräisin olevien päästöjen rajoittamista.(nitraattiasetus)
- Jos kaupunki tarvitsee ko. peltoalueita omiin tarkoituksiin, esim. kaavoituksen tai jonkin muun syyn perusteella tai jos pellon omistussuhteissa tapahtuu muutoksia, vuokrasopimus päättyy välittömästi ilman vuokranantajan korvausvelvollisuutta. Vuokraaja hyväksyy nämä em. ehdot allekirjoittaessaan pellon vuokrasopimuksen.

Lisätietoja asiasta antaa kaupungeingeodeetti Jari Säkkinen, puh. 044 4214 112 tai sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

Tiedoksi

*****Esko Sirviö, Palveluassistentti Salla Hauska

Allekirjoitus

Jari Säkkinen, kaupungeingeodeetti

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 12.4.2024



Kajaanin kaupunki
Kaupungingeodeetti
Vuokrauspäätös

Viranhaltijapäätös
10.04.2024

2 (4)
§ 3

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 3

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin ympäristötekninen lautakunta**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattona ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.